



REGULAMIN

POLSKA SZKOŁA SOBOTNIA W BELFAŚCIE / zwana: PSS BELFAST

ZAŁĄCZNIK NR 1

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa:

- a) zasady zapisu dziecka do Polskiej Szkoły Sobotniej w Belfaście (zwany dalej „PSS Belfast ”);
- b) obowiązki rodziców;
- c) opłaty;
- d) nagłe przypadki;
- e) regulacje dyscyplinarne;
- f) zasady przetwarzania danych osobowych.

1.1 Rodzic zapisujący dziecko do PSS Belfast zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem, *podpisaniem go i przestrzegania jego postanowień.*

1.2 Regulamin jest Załącznikiem Nr 1 do „Formularza zapisu ucznia do PSS Belfast” i stanowi jego integralną część.

1.3 Regulamin dostępny jest również pod adresem: www.pssbelfast.com/regulamin

1.4 Formularz zapisu ucznia do PSS Belfast znaleźć można na: www.pssbelfast.com/zapisy

2. Zasady zapisu dziecka do PSS Belfast

- a) Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest wypełnienie i złożenie „Formularza zapisu ucznia do PSS Belfast”, dokonanie opłaty administracyjnej na konto szkoły oraz odesłanie podpisanego Regulaminu PSS Belfast w podanym przez szkołę terminie, osobiście lub on-line.
- b) Pierwszeństwo w procesie rekrutacji na kolejny rok szkolny mają uczniowie uczęszczający już do szkoły, których rodzice/opiekunowie złożyli formularz w wyznaczonym terminie.
- c) Liczba miejsc w poszczególnych klasach jest ograniczona, a o przyjęciu dziecka do szkoły w przypadku ubiegania się o miejsce w szczególnie licznych klasach decyduje kolejność złożenia formularzy.
- d) Szkoła prowadzi listę rezerwową dla dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły z powodu braku miejsc. Rodzice dzieci z listy rezerwowej powiadamiani są o dostępnym miejscu, o ile takowe się pojawi.
- e) Przydział do klas odbywa się na zasadzie sprawdzenia przez nauczycieli umiejętności dzieci i oceny obszarów wymagających usprawnienia – test umiejętności.

3. Obowiązki Rodziców

- a) Zapoznanie się z regulaminem szkoły;
- b) Zakup podręczników wskazanych przez nauczyciela danej klasy;
- c) Zapoznanie się z rozkładem zajęć lekcyjnych w grupach wiekowych swoich dzieci.

Główne zajęcia lekcyjne dla 3,4,5-latków trwają od godz. 09:45-13:45,

dla 6-latków, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII klasy od 10.00 – 14.00.

Zajęcia dodatkowe od 14:00-15:00;

- d) Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły;
- e) Przestrzeganie zasad ruchu drogowego regulowanego przez szkołę podczas przywożenia i odbierania dzieci ze szkoły;
- f) Bezwzględne informowanie Szkoły o zmianach danych kontaktowych (adres, nr telefonu) lub danych personalnych rodziców i dziecka, a także wszelkich innych istotnych informacji;
- g) Nadzorowanie i pomoc w odrabianiu zadań domowych oraz nadrobieniu zaległości powstałych w wyniku opuszczenia zajęć;

- h) Systematyczne sprawdzanie postępów dziecka poprzez kontakt z nauczycielem;
- i) Systematyczne sprawdzanie korespondencji e-mail, by być na bieżąco z komunikatami i informacjami przesyłanymi przez Nauczyciela/Wychowawcę / Dyrektora/ Zarząd PSS Belfast;
- j) Uczestniczenie w wywiadówkach i spotkaniach organizowanych przez Szkołę;
- k) Przestrzeganie zasad, polis i regulacji obowiązujących na terenie szkoły.

2.1 OBECNOŚCI

Zobowiązują się Rodziców/Opiekunów by:

- a) odpowiednio wcześniej zgłaszali wychowawcy spóźnienia i nieobecności ucznia na zajęciach;
- b) niezwłocznie poinformowali administrację szkoły (Dyrektor/Zarząd) o rezygnacji z miejsca w szkole.

W przypadku nieobecności dziecka w szkole przez 4 kolejne soboty bez usprawiedliwienia pisemnego od rodziców, dziecko będzie skreślone z listy uczniów i miejsce w szkole będzie przyznane dziecku z listy oczekujących.

3. OPŁATY

Nauka w Polskiej Szkole Sobotniej w Belfaście jest odpłatna.

a) Rodzic/ Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wyznaczonym przez szkołę terminie - **do 1go każdego miesiąca**, według obowiązujących w danym momencie zasad i zgodnie z podanym cennikiem;

b) Brak uiszczonej opłaty w terminie będzie skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości £10 za każdy miesiąc zwłoki.

c) Rodzic, który zalega z opłatą za swoje dziecko więcej niż miesiąc, a wcześniej nie powiadomił Dyrektora szkoły, nie będzie mógł przyprowadzać dziecka na zajęcia.

Dziecko zostanie skreślone z listy uczniów.

d) W przypadku rezygnacji ze szkoły, obowiązuje 4 tygodniowe wypowiedzenie przesłane drogą e-mail na adres dyrektor@pssbelfast.com / zarzad@pssbelfast.com lub osobiste złożenie pisma w administracji szkoły. Niedochowanie tego terminu skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc nauki w szkole.

e) W przypadku szczególnych zdarzeń losowych, Rodzic może zwrócić się na piśmie do administracji szkoły (Dyrektora lub Zarządu) o umożliwienie uregulowania długu wobec szkoły według indywidualnych ustaleń.

Dyrekcja i Zarząd zastrzegają sobie prawo do ostatecznej oceny, czy zdarzenie losowe może być uznane za szczególne.

4. NAGŁE PRZYPADKI

W trakcie trwania zajęć Rodzic jest **zobowiązany** do odebrania telefonu od Dyrektora Szkoły lub Wychowawcy klasy, a w nagłych przypadkach do przybycia do szkoły w możliwie najszybszym czasie. Przy braku nawiązania kontaktu z Rodzicem, będzie powiadamiana osoba wyznaczona do kontaktu w Formularzu zapisu ucznia.

W przypadku zagrożenia życia dziecka Rodzic lub osoba wyznaczona przez Rodzica do kontaktu, wyraża zgodę na odwiezienie go przez kwalifikowane służby do najbliższego szpitala.

5. REGULACJE DYSCYPLINARNE

a) Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów jest zapewnienie znajomości i przestrzegania Regulaminu Szkoły przez ich dziecko raz znajomość zasad dyscypliny na terenie placówki edukacyjnej.

b) Rodzice/Opiekunowie są świadomi, że niezwłocznie muszą stawić się na rozmowę w sprawach dyscyplinarnych w szkole na prośbę Dyrektora/ Wychowawcy.

c) Nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły może skutkować zawieszeniem w czynnościach ucznia, a w wyjątkowych przypadkach nawet usunięciem ze szkoły w trybie natychmiastowym.

6. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

a) Polska Szkoła Sobotnia w Belfaście jest administratorem danych osobowych Rodziców, Opiekunów, Uczniów, którzy na podstawie wypełnionego Formularza zapisu podali swoje dane osobowe.

b) PSS Belfast przetwarza te dane wyłącznie w celu prowadzenia placówki i korzysta z nich

zachowaniem wymogów bezpieczeństwa danych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 922). The Data Protection Act 2018 is the UK's implementation of the General Data Protection Regulation (GDPR).

c) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne celem świadczenia usług opisanych w Regulaminie.

d) Dane osobowe Ucznia/Rodzica/Opiekuna (imię, nazwisko, wiek) i wizerunkowe mogą być wykorzystane w celu marketingowym szkoły: strona www.pssbelfast.com, FB Polish Saturday School In Belfast, Polskie Forum Edukacji Polonijnej w NI oraz w konkursach organizowanych przez szkołę lub konkursach, w których szkoła bierze udział.

e) Każdy Rodzic/Opiekun ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania i żądania ich usunięcia.

f) Usunięcie danych osobowych Ucznia/Rodzica/Opiekuna wiąże się ze skreśleniem z listy uczniów PSS Belfast .

Zapoznałam/łem się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Data	
Podpis	

**ANEX DO REGULAMINU
ZAŁĄCZNIK NR 1A
COVID -19**

1. W okresie trwania zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 Polska Szkoła Sobotnia w Belfaście, zwana dalej PSS Belfast , będzie prowadzić nauczanie dostosowane do zachowania wymogów bezpieczeństwa rekomendowane przez Health and Safety Executive for Northern Ireland.

W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia mogą być prowadzone w formie :

- a)on-line
- b)hybrydowej czyli on-line i łączone ze stacjonarną
- c) stacjonarnej

O każdej z tych form i ich ewentualnych zmianach, Rodzice/Opiekunowie będą informowani za pośrednictwem korespondencji e-mail lub na komunikatorach społecznościowych – klasowe grupy rodziców .

2. OPŁATY

Nauka w Polskiej Szkole Sobotniej w Belfaście jest odpłatna.

a) Rodzic/ Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wyznaczonym przez szkołę terminie - **do 1go każdego miesiąca**, według obowiązujących w danym momencie zasad i zgodnie z podanym cennikiem, który jest inny na każdą formę nauczania :

- a)on-line
- b)hybrydowe czyli on-line i łączone ze stacjonarną
- c) stacjonarne

Cennik może ulegać zmianie w ciągu roku szkolnego zależnie od formy nauczania, która będzie prowadzona w danym momencie trwania nauki.

Zapoznałam/łem się z Anexem do Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Data	
Podpis	